

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт прикладной астрономии
Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПА РАН
К.ф.-м.н.



Д. В. Иванов

2026 г.

ПРАВИЛА

**Приема на обучение
по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

Санкт-Петербург
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России № 220 от 10.04.2026 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПА РАН принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3. Граждане иных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, а также по прямым договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями или физическими лицами.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. ИПА РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной форме обучения, в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Срок обучения в очной аспирантуре не более 4 лет.

8. Прием на обучение в аспирантуре ИПА РАН проводится:

— на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

— на места в пределах квоты на целевое обучение;

— на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты;

— на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ИПА РАН.

9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

10. ИПА РАН устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих.

11. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

12. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

13. ИПА РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в рамках контрольных цифр приема в установленные им сроки на основании решения Приемной комиссии ИПА РАН.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

14. ИПА РАН обязан ознакомить поступающего со своим уставом, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В целях информирования о приеме на обучение ИПА РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация.

15.1 Не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, в том числе:

— сроки проведения приема на обучение;

— особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

— порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

— наименование вступительного испытания;

— максимальное количество баллов;

— минимальное количество баллов;

— приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

— программа вступительного испытания;

— форма проведения вступительного испытания: очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития.

15.2 Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения списков поступающих на официальном сайте, сроки завершения приема оригинала документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении.

15.3 Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

15.4 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

16. Помимо официального сайта ИПА РАН может размещать

указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

17. ИПА РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

19. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИПА РАН, в соответствии с утвержденным директором Регламентом работы приемной комиссии ИПА РАН.

20. Прием заявлений и документов в аспирантуру ИПА РАН проводится ежегодно в сроки, определяемые приказом директора ИПА РАН. Информация о начале срока приема документов размещается на официальном сайте и информационном стенде Института.

21. Документы, необходимые для поступления предоставляются (направляются) поступающим в приемную комиссию ИПА РАН одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

22. Лицо, которому поступающим представлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней представленных доверенному лицу полномочий.

23. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в приемную комиссию Института поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока

завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными директором ИПА РАН.

25. ИПА РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

26. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

27. В заявлении о приеме на обучение, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- е) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- ж) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- и) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- м) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- н) способ возврата поданных документов в случае непопадания в число зачисленных на обучение (в случае представления оригиналов документов).

28. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора ИПА РАН с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют письменный реферат (в бумажном и электронном виде) по избранному направлению подготовки, оформленный с рецензией предполагаемого научного руководителя.

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру ИПА РАН (представляются по усмотрению поступающего):

— участие в научно-практической конференции (диплом, грамота, проект, изобретение);

— диплом победителя или призера олимпиад и конкурсов;

— дополнительное образование в области науки (диплом, удостоверение, свидетельство);

— успехи в учебе (диплом с отличием);

— наличие научных публикаций в изданиях (ксерокопия);

— наличие патентов на изобретения (патент, свидетельство).

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

29. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» – «е» пункта 28 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

30. При поступлении в приемную комиссию ИПА РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приемную комиссию доверенными лицами.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям,

предусмотренные настоящими Правилами, приемная комиссия ИПА РАН возвращает документы поступающему.

32. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 21 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования) и в порядке, предусмотренном пунктом 32 раздела IV приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

33. По результатам рассмотрения документов, представленных поступающим, приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру и доводит решение до сведения поступающего в срок не более 7 дней.

34. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационной комиссией в соответствии с Регламентом работы экзаменационной комиссии ИПА РАН, утвержденным приказом директора. Сроки приема вступительных испытаний экзаменационной комиссией утверждаются приказом директора.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

35. Вместе с заявлением абитуриент в обязательном порядке предоставляет анкету, содержащую следующие сведения об абитуриенте:

- ФИО (полностью),
- дата рождения,
- паспортные данные,
- данные об образовании (ВУЗ, год выпуска, специальность, квалификация),
- контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес),
- перечень предоставляемых индивидуальных достижений,
- предполагаемый научный руководитель,
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение,
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью.

Анкета предоставляется в бумажном виде в случае предоставления документов очно или посредством почтового оператора, либо в электронном виде, если документы подаются посредством ЕПГУ. Образец анкеты расположен на официальном сайте ИПА РАН в разделе Аспирантуры.

36. Если абитуриент предоставляет сведения об индивидуальных достижениях, то он должен предоставить для формирования портфолио документы, подтверждающие эти индивидуальные достижения:

— копия первой страницы публикации, где четко идентифицируется ФИО абитуриента, копия первой страницы грантового соглашения с номером и датой и страницы, где четко идентифицируется ФИО абитуриента,

— копия диплома победителя или лауреата конкурса научных, проектных работ,

— копии документов, подтверждающие назначение именных и/или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений.

Копии предоставляются в бумажном виде в случае предоставления документов очно или посредством почтового оператора, либо в электронном виде, если документы подаются посредством ЕПГУ.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

37. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

38. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

— специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

— английский язык.

39. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Для формирования конкурсных списков оценка из пятибалльной системы трансформируется следующим образом: 5 баллов на вступительном испытании приравнивается к 70 конкурсным баллам, 4 балла – к 60 конкурсным баллам, 3 балла – к 40 конкурсным баллам.

40. Минимальное и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания ежегодно утверждается приказом директора ИПА РАН:

	<i>min количество баллов</i>	<i>max количество баллов</i>	<i>Форма проведения</i>
специальная дисциплина	4	5	Устно-письменная
английский язык	4	5	Устно-письменная

41. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе программ специалитета или магистратуры и размещаются на официальном сайте Института.

42. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем размещения соответствующей информации на сайте ИПА РАН.

43. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

44. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией Института по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

45. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

46. Решение экзаменационной комиссии ИПА РАН о результатах прохождения вступительных испытаний не позднее трех дней доводится до сведения поступающего путем размещения на сайте ИПА РАН и на информационном стенде Института.

47. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

48. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

49. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии ИПА РАН, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

50. По результатам решения экзаменационной комиссии ИПА РАН о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Порядок деятельности и полномочия апелляционной комиссии регламентируются Положением об апелляционной комиссии ИПА РАН, утвержденным директором.

51. Рассмотрение апелляции не является для поступающего пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документ, удостоверяющий его личность.

54. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

55. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии Института доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии ИПА РАН заверяется подписью поступающего.

56. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

57. Проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

VI. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

59. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

60. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов:

а) наличие научных публикаций в изданиях, отнесенных к категориям К-1 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, соответствующих

группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме — 5 баллов;

б) наличие научных публикаций в изданиях, отнесенных к категориям К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпунктам «а» настоящего пункта) — 4 балла;

в) наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпунктам «а, б» настоящего пункта) — 3 балла;

г) наличие иных научных публикаций (РИНЦ), соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпунктам «а, б, в» настоящего пункта) — 2 балла;

д) участие в научно-исследовательских работах Института, предусмотренных государственным заданием, подтвержденное включением в список исполнителей и фактом успешной защиты отчета — 1 балл;

е) рекомендация Института (в форме выписки из протокола заседания лаборатории, содержащей информацию о научной специальности, кандидатуре потенциального научного руководителя, темы диссертации) — 1 балл;

ж) участие в выполнении научно-исследовательских работ по грантам с подтверждением включения в список исполнителей — 1 балл;

з) наличие диплома о высшем образовании с отличием (специалитет или магистратура) — 1 балл;

и) наличие статуса призера и (или) победителя в научных конкурсах, конференциях, форумах — 1 балл (при наличии документального подтверждения индивидуального(-ых) достижения(-й)).

VII. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

61. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

62. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

63. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные

списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

64. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительное испытание.

65. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код поступающего;
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего:
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

66. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

67. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию количества баллов за вступительное испытание;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

68. Приемная комиссия ИПА РАН по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и научной работе.

69. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия ИПА РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих.

70. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ИПА РАН.

71. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

72. Зачисление в аспирантуру осуществляется не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

73. Приказы о зачислении в аспирантуру размещаются приемной комиссией на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Института и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.