

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт прикладной астрономии  
Российской академии наук**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИПА РАН  
К.Ф.М.И.  
Д.В. Иванов  
2024 г.



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение**  
**по образовательным программам**  
**подготовки научных и научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре**

Санкт-Петербург  
2024

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПА РАН принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
4. ИПА РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной форме обучения, в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
6. Срок обучения в очной аспирантуре 4 года.
7. Прием на обучение в аспирантуре ИПА РАН проводится отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.
9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.
10. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

## II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

1. ИПА РАН обязан ознакомить поступающего с уставом, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
2. В целях информирования о приеме на обучение ИПА РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:
  - 2.1. не позднее 20 января года приема на обучение:
    - а) правила приема, в том числе:
      - сроки проведения приема на обучение;
      - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
      - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
      - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
    - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;
    - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
      - наименование вступительного испытания;
      - максимальное количество баллов;
      - минимальное количество баллов;
      - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
      - программа вступительного испытания;
      - форма проведения вступительного испытания: очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
    - г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
    - д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
    - е) информация о наличии общежития;
  - 2.2. не позднее 10 апреля года приема на обучение:
    - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
    - б) сроки зачисления (сроки размещения списков поступающих на официальном сайте, сроки завершения приема оригинала документа

- об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- 2.3. не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
  - 2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.
  3. Помимо официального сайта ИПА РАН может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.
  4. ИПА РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты ответственных лиц для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
  5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИПА РАН, в соответствии с утвержденным директором Регламентом работы приемной комиссии ИПА РАН.
2. Прием заявлений и документов в аспирантуру ИПА РАН проводится ежегодно в сроки, определяемые приказом директора ИПА РАН. Информация о начале срока приема документов размещается на официальном сайте и информационном стенде Института.
3. Документы, необходимые для поступления предоставляются (направляются) поступающим в приемную комиссию ИПА РАН одним из следующих способов:
  - предоставляются поступающим или доверенным лицом;
  - направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
  - в электронной форме, посредством электронной почты.
4. Лицо, которому поступающим представлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней представленных доверенному лицу полномочий.
5. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в приемную комиссию Института поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными директором ИПА РАН.
7. ИПА РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).
8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.
9. В заявлении о приеме на обучение, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», поступающий указывает следующие обязательные сведения:
  - а. фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - б. дату рождения;
  - в. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
  - г. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
  - д. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - е. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
  - ж. направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
  - з. сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
  - и. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
  - к. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
  - л. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
  - м. почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
  - н. способ возврата поданных документов в случае не попадания поступавшего в число зачисленных на обучение (в случае представления оригиналов документов).
10. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора ИПА РАН с представлением следующих документов:

- а. документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
  - б. оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
  - в. списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют письменный реферат (в бумажном и электронном виде) по избранному направлению подготовки, оформленный с рецензией предполагаемого научного руководителя.
  - г. документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру ИПА РАН (представляются по усмотрению поступающего):
    - участие в научно-практической конференции (диплом, грамота, проект, изобретение);
    - диплом победителя или призера олимпиад и конкурсов;
    - дополнительное образование в области науки (диплом, удостоверение, свидетельство);
    - успехи в учебе (диплом с отличием);
    - наличие научных публикаций в изданиях (ксерокопия);
    - наличие патентов на изобретения (патент, свидетельство).
  - д. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
  - е. для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
  - ж. двух фотографий поступающего.
11. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» – «е» пункта 20 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.
12. При поступлении в приемную комиссию ИПА РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе

документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приемную комиссию доверенными лицами.

13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, приемная комиссия ИПА РАН возвращает документы поступающему.
14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 14 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования) и в порядке, предусмотренном пунктом 24 раздела III приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».
15. По результатам рассмотрения документов, представленных поступающим приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру и доводит решение до сведения поступающего в срок не более 7 дней.
16. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационной комиссией в соответствии с Регламентом работы экзаменационной комиссии ИПА РАН, утвержденным приказом директора. Сроки приема вступительных испытаний экзаменационной комиссией утверждаются приказом директора.

#### IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
2. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:
  - специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - английский язык.

|                        | <i>min количество баллов</i> | <i>max количество баллов</i> | <i>Форма проведения</i> |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| специальная дисциплина | 4                            | 5                            | Устно-письменная        |
| английский язык        | 4                            | 5                            | Устно-письменная        |

3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе программ специалитета или магистратуры и размещаются на официальном сайте Института.
4. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем размещения соответствующей информации на сайте ИПА РАН.
5. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.
6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией Института по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
8. Решение экзаменационной комиссии ИПА РАН о результатах прохождения вступительных испытаний не позднее трех дней доводится до сведения поступающего путем размещения на сайте ИПА РАН и на информационном стенде Института.
9. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.
10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.
11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии ИПА РАН, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.
12. По результатам решения экзаменационной комиссии ИПА РАН о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Порядок деятельности и полномочия апелляционной комиссии регламентируются Положением об апелляционной комиссии ИПА РАН, утвержденным директором.
13. Рассмотрение апелляции не является для поступающего передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется



только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

14. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
15. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документ, удостоверяющий его личность.
16. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии Института доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии ИПА РАН заверяется подписью поступающего.
18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
19. Проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

1. Приемная комиссия ИПА РАН по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и научной работе.
2. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия ИПА РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих.
3. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных

баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ИПА РАН.

4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.
5. Зачисление в аспирантуру осуществляется не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
6. Приказы о зачислении в аспирантуру размещаются приемной комиссией на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Института и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.