

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт прикладной астрономии  
Российской академии наук**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Д.В. Иванов

« 12 » 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле и проведении промежуточной аттестации  
обучающихся по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Санкт-Петербург

2023

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле и проведении промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПА РАН (далее - Положение) определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПА РАН.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О Науке и государственной научно-технической политике»;
  - Положения о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842);
  - Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122);
  - Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951);
  - Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №247);
  - Устава ИПА РАН
  - локальных актов, регулирующих в ИПА РАН реализацию образовательного процесса.
- 1.3. Настоящее Положение действует только в отношении аспирантов, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ).
- 1.4. Целью Положения является укрепление учебной дисциплины обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспи-

рантуре (далее — обучающиеся, аспиранты) Института, повышение эффективности освоения учебных дисциплин и повышение объективности оценки работы обучающихся.

- 1.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять индивидуальный план работы.
- 1.6. Проверка качества освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в форме:
  - текущего контроля успеваемости;
  - промежуточной аттестации по итогам семестра.

## 2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.
- 2.3. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
- 2.4. К формам текущего контроля успеваемости аспирантов могут относиться следующие виды контроля: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе, рефератов, выполнение контрольных работ, исследовательских проектов, переводов научно-технических текстов, контроль научным руководителем хода выполнения теоретических и экспериментальных исследований, написания текстов научных статей, докладов и тезисов конференций, отдельных глав и разделов диссертации, а также другие виды работ в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и индивидуальными планами работы аспирантов.
- 2.5. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует:
  - по учебной дисциплине (модулю) — преподаватель данной дисциплины (модуля) в соответствии с тематическим содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля);
  - по практике — руководитель практики в соответствии с программой практики;
  - по научной деятельности — научный руководитель аспиранта в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.
- 2.6. Преподаватели самостоятельно разрабатывают критерии оценки различных форм текущего контроля, представленные в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик. Информация об объеме, сро-

ках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспирантов не позднее первой недели семестра, в котором реализуется данная дисциплина (модуль), практика.

- 2.7. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время аудиторной работы, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности обучающихся преподавателем. При анализе работ аспирантов допускается применение различных технических средств обучения.
- 2.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении промежуточной аттестации аспирантов по данной дисциплине / модулю / практике.
- 2.9. Заведующий аспирантурой периодически, но не реже одного раза в год анализируют итоги проведения текущего контроля успеваемости, и принимает меры по устранению причин низкой успеваемости, а также разрабатывает направления повышения академической активности аспирантов.

### **3. Промежуточная аттестация**

- 3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
- 3.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в формах: зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена. Формы промежуточной аттестации аспирантов определяются учебным планом.
- 3.3. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации, которое составляется заведующим аспирантурой в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 14 календарных дней до ее начала.
- 3.5. Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы на подготовку к каждому кандидатскому экзамену было отведено не менее трех дней. Перед каждым кандидатским экзаменом обязательно проводится консультация. Для аспирантов возможна сдача не более 1 зачета (дифференцированного зачета) в день.

3.6. Результаты зачета оцениваются как «зачтено», «не зачтено», а дифференцированного зачета и кандидатского экзамена — оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета проставляются в аттестационные ведомости (Приложения 1). В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию или повторную промежуточную аттестацию напротив его фамилии в ведомости экзаменатор делает запись «не явился». Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока в установленном порядке (см. п. 7) не будет подтверждено обратное. Результаты промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена проставляются в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена (Приложение 2). В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен протокол не заполняется.

3.7. После проведения промежуточной аттестации все ведомости и протоколы передаются заведующему аспирантурой: протоколы заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов — в день приема экзамена; аттестационные ведомости — не позднее последнего дня промежуточной аттестации, установленного расписанием.

3.8. В случае несогласия аспиранта с оценкой, выставленной ему по итогам промежуточной аттестации, он может подать апелляцию в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

### 3.9. Организация сдачи кандидатских экзаменов

3.9.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с учебным планом и темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — специальная дисциплина, диссертация).

3.9.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.9.3. Форма, порядок проведения кандидатских экзаменов и критерии оценивания ответов определены рабочими программами соответствующих дисциплин. Рабочие программы дисциплин, формой промежуточной аттестации по которым является кандидатский экзамен, разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

- 3.9.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее — экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора ИПА РАН. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников института, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.
- 3.9.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать данный кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
- 3.9.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать данный кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.
- 3.9.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать данный кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе кандидат филологических наук, а также специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
- 3.9.8. Кандидатские экзамены проводятся:
- по специальной дисциплине и истории и философии науки — в устной форме по билетам;
  - по иностранному языку — в устно-письменной форме без билетов.
- При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. Время проведения письменного экзамена не должно превышать четырех астрономических часов. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать, норматив, установленный локальным нормативным актом института.

- 3.9.9. Результаты промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена проставляются в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена (далее — протокол) (Приложение 2). Протокол подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся у заведующего аспирантурой в течение 4-х лет, после чего передаются в архив ИПА РАН.
- 3.9.10. В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен решением заместителя директора института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.
- 3.9.11. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья обучающимся по их просьбе, на усмотрение экзаменационной комиссии могут быть предоставлены гигиенические перерывы во время проведения кандидатских экзаменов. Не допускается одновременный выход двух и более обучающихся из одной аудитории.
- 3.9.12. Во время проведения экзамена по разрешению комиссии обучающиеся могут пользоваться методической, справочной литературой и вычислительной техникой. Обнаружение источников информации и/или использование технических средств, не разрешенных комиссией, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи является основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в протоколе неудовлетворительной оценки.
- 3.9.13. В случае отказа обучающегося от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета в протоколе проставляется оценка «неудовлетворительно».
- 3.10. Организация промежуточной аттестации по научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта
- 3.10.1. Промежуточная аттестация по научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта предназначена для оценки хода выполнения им индивидуального плана научной деятельности, и является обязательной для прохождения всеми аспирантами.
- 3.10.2. Критерии оценки хода выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности определяются настоящим Положением.

- 3.10.3. Промежуточная аттестация по научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта (далее научная аттестация) проводится в форме доклада аспиранта с изложением основных результатов выполненной работы на заседании ученого совета при участии научного руководителя.
- 3.10.4. Научная аттестация проводится на основании заверенного научным руководителем письменного отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы.
- 3.10.5. За своевременность предоставления отчета несут ответственность аспирант и научный руководитель.
- 3.10.6. Аспирант аттестуется:
- за первый год обучения при выполнении научного исследования согласно индивидуальному плану;
  - за второй год обучения при наличии 1 публикации, выполнении научного исследования согласно индивидуальному плану, предоставлении опубликованных материалов выступлений на конференциях;
  - за третий год обучения при наличии 2 публикаций (В том числе 1 — в рецензируемом издании), выполнении научного исследования согласно индивидуальному плану, предоставлении опубликованных материалов выступлений на конференциях и подаче заявки на участие в научном конкурсе (гранте);
  - за четвертый год обучения при условии выполнения 100% научного исследования, наличии 3 научных публикаций, из них 2 — в рецензируемых изданиях, а также апробации результатов научного исследования.
- 3.10.7. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее — международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).
- 3.10.8. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

- 3.10.9. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.
- 3.10.10. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию напротив его фамилии в ведомости заведующий кафедрой делает запись «не явился». Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока в установленном порядке (см. п. 7) не будет подтверждено обратное.
- 3.10.11. Результаты научной аттестации оцениваются как «зачтено» и «не зачтено».
- 3.10.12. Итоги промежуточной аттестации отражаются в бланке аттестации, который заполняется аспирантом и научным руководителем аспиранта (приложение 3).

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции по итогам промежуточной аттестации**

4.1 В случае несогласия с оценкой, полученной по итогам промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. Апелляция подается в день проведения промежуточной аттестации, или в течение следующего рабочего дня. Апелляция не является пересдачей экзамена (дифференцированного зачета).

4.2 Апелляция по результатам сдачи кандидатского экзамена подается на имя директора ИПА РАН. При этом в течение двух рабочих дней после подачи апелляции формируется апелляционная комиссия под председательством директора. В состав апелляционной комиссии входят два научно-педагогических работника института, не являющиеся членами экзаменационной комиссии, по соответствующие требованиям, предъявляемым к членам комиссии по приему данного кандидатского экзамена (пп. 3.9.6 — 3.9.8 настоящего Положения).

4.3 Апелляция по результатам сдачи дифференцированного зачета подается на имя заведующего аспирантурой, который своим письменным распоряжением назначает апелляционную комиссию в составе не менее трех преподавателей (включая председателя).

4.4 Апелляционная комиссия не позднее чем в течение двух рабочих дней после подачи апелляционного заявления рассматривает материалы промежуточной аттестации (рабочую программу дисциплины, экзаменационные билеты, письменный ответ или записи аспиранта, видеозапись промежуточной аттестации (при наличии)) и выносит решение об изменении оценки промежуточной аттестации или оставлении указанной оценки без изменения. Решение

комиссии является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта под роспись. Протокол заседания апелляционной комиссии передается заведующему аспирантурой.

## **5. Перевод обучающихся с курса на курс**

5.1 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленный срок по завершении очередного года обучения, переводятся на следующий курс.

5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3 Обучающиеся имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс обучения условно приказом директора ИПА РАН. При условном переводе обучающегося заведующий аспирантурой обязан утвердить обучающемуся график ликвидации академической задолженности.

## **6. Ликвидация академической задолженности**

6.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике, научному компоненту индивидуального плана не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2 Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике определяются в графике ликвидации академической задолженности, который составляется заведующим аспирантурой и доводится под роспись до сведения обучающегося, имеющего академическую задолженность, не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академической задолженности. Заведующий аспирантурой по согласованию с соответствующим преподавателем или заведующим кафедрой назначает конкретную дату и время первой повторной промежуточной аттестации.

6.3 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию. Сроки второй повторной промежуточной аттестации также определяются в графике ликвидации академической задолженности, который составляется заведующим аспирантурой и под роспись доводятся до сведения обучающегося, имеющего академическую задолженность не позднее, чем за неделю

до начала ликвидации второй повторной академической задолженности. Заведующий аспирантурой по согласованию с соответствующим преподавателем назначает конкретную дату и время второй повторной промежуточной аттестации.

6.4 Первая и вторая повторная промежуточная аттестации по кандидатскому экзамену проводятся комиссией В соответствии с пп. 3.9 настоящего Положения. При ликвидации академической задолженности зачеты и кандидатские экзамены проводятся в той же форме, в которой они проводились в период сессии.

6.5 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период каникул, В период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

6.6 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.7 Академическая задолженность должна быть ликвидирована аспирантом не позднее, чем за 14 календарных дней до начала итоговой аттестации.

## 7. Порядок продления сессии

7.1 При наличии уважительных причин неявки для прохождения промежуточной аттестации обучающиеся должны предоставить заведующему аспирантурой подтверждающие документы (медицинские справки и др.).

7.2 К рассмотрению принимаются медицинские справки о временной нетрудоспособности установленного образца, иные документы, подтверждающие уважительную причину неявки. Документы принимаются в течение недели после начала следующего семестра.

7.3 Предоставление медицинской справки о временной нетрудоспособности не является основанием для отмены ранее полученных оценок «незачет» или «неудовлетворительно».

7.4 После предоставления подтверждающих уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию документов в установленный срок, заведующий аспирантурой формирует приказ о продлении экзаменационной сессии обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

Рассмотрено на заседании Ученого совета ИПА РАН  
Протокол № 6 от 11.09. 2023 года

Заведующий аспирантурой ИПА РАН  
к.т.н.



М.Б. Зотов

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт прикладной астрономии Российской академии наук**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Форма обучения: Очная  
 Период обучения: \_\_\_\_\_  
 Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_  
 Форма аттестации: \_\_\_\_\_  
 Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			

Преподаватель \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ /Зотов М.Б.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ АСТРОНОМИИ****РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК****«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

к.ф.-м.н.

Д.В. Иванов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОТОКОЛ****заседания экзаменационной комиссии****от «\_\_» \_\_202\_\_ г.****СЛУШАЛИ:** Прием экзамена по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
у аспиранта**1.** Предложенные вопросы из программы, утвержденной Ученым советом  
института (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) для специальности  
\_\_\_\_\_

а). Основные вопросы

Оценка  
(прописью)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б). Дополнительные вопросы

Оценка  
(прописью)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общая оценка** \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом  
по ИПА РАН № - от «\_\_» 202\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зотов М.Б., к.т.н., зав. аспирантурой

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ**  
(заполняется аспирантом и научным руководителем)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно / заочно)

Лаборатория \_\_\_\_\_  
(наименование лаборатории)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

**Выполнение аспирантом индивидуального плана за 202 /202 уч. г.**

1. Работа над научно-квалификационной работой:

1.1. Тема научно-квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена на заседании Ученого совета ИПА РАН от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

1.2. Какие разделы диссертации разработаны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Перечень публикаций по теме диссертации

2.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

4. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты)

5. Педагогическая практика:

5.1. Посещение лекций научного руководителя и других преподавателей

5.2. Семинарские и практические занятия со студентами

5.3. Прочитанные лекции или разделы курса (название курса, лекции)

**Отзыв научного руководителя об учебно-научной работе аспиранта**

---



---



---



---



---



---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заключение Ученого совета ИПА РАН \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор ИПА РАН \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)