

Проведение вступительных экзаменов

1. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык, определяемый ИПА РАН.

Вступительные экзамены по усмотрению экзаменационной комиссии могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

2. Вступительные экзамены проводятся ИПА РАН по мере комплектования экзаменационных групп. Конкретные даты и время проведения вступительных экзаменов определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии.

3. Для организации и проведения вступительных экзаменов на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

4. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров Университета.

5. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий.

6. В состав экзаменационной комиссии входят:

- по специальной дисциплине – доктора наук, профессора, кандидаты наук, доценты по группе профилей (направленностей) вступительного экзамена.
- по философии – доктора наук, профессора, кандидаты наук, доценты.
- по иностранному языку – доктора наук, профессора, кандидаты наук, доценты, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

7. В состав экзаменационной комиссии может входить не менее 7 членов.

8. В обязанности председателей экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов входит:

- подготовка материалов для сдачи вступительных экзаменов – экзаменационных вопросов, билетов;
- представление вышеназванных материалов на утверждение председателю приемной комиссии;
- руководство и организация работы экзаменационных комиссий и контроль за работой их членов;
- представление материалов об итогах вступительных экзаменов в отдел аспирантуры и докторантуры.

9. Расписание вступительных экзаменов утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются. Интервалы между вступительными экзаменами в аспирантуру составляют не менее 3-х дней.

10. Прием вступительного экзамена оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

11. Протокол приема вступительного экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания. Протоколы приема вступительных экзаменов хранятся в личном деле поступающего.

12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

13. Передача вступительных экзаменов во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

14. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных экзаменов.

15. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительный экзамен, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена.

16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.