



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПА РАН
к.ф.м.н.

Д. В. Иванов

«10» января 2022 г.

Положение
о комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института прикладной астрономии Российской академии наук

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте прикладной астрономии Российской академии наук (далее - ИПА РАН).

Положение утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте ИПА РАН <http://www.iaaras.ru>.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института прикладной астрономии Российской академии наук, утвержденного приказом директора ИПА РАН 10 января 2022 г., и настоящим Положением.

3. Исходя из цели деятельности конкурсной комиссии к ее функциям относятся:

– оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ИПА РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом. Критерии оценки претендента на замещение научной должности приведены в Приложении 1;

– составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

– обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;

– соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;

- организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса;

- обеспечение единых подходов и требований при подготовке и проведении конкурсных процедур.

4. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. В состав конкурсной комиссии по положению входят директор ИПА РАН, научный руководитель института, заместители директора по научной работе ИПА РАН, ученый секретарь ИПА РАН, представитель профсоюзного комитета ИПА РАН. В состав конкурсной комиссии включаются ведущие ученые ИПА РАН; ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по согласованию); а также представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации (по согласованию).

6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ИПА РАН и вместе с Положением размещается на официальном сайте ИПА РАН <http://www.iaaras.ru>.

7. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию, необходимую для работы конкурсной комиссии;

- требовать от претендента представления разъяснений содержания поданных им документов;

- признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен.

8. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИПА РАН;

- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами ИПА РАН;

- оценивать поданные заявления на участие в конкурсе в установленном порядке;
- определять результаты конкурсных процедур.

9. Решение конкурсной комиссии принимается, как правило, на ее заседаниях.

10. Решение конкурсной комиссии принимается, как правило, по общему согласию членов конкурсной комиссии.

11. При наличии возражений кого-либо из членов конкурсной комиссии решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии, за исключением случая, указанного в п. 13. При равенстве голосов мнение председателя конкурсной комиссии является определяющим.

12. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от всего утвержденного состава конкурсной комиссии, если на этом настаивает кто-либо из членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов мнение председателя конкурсной комиссии является определяющим.

13. В случае необходимости, решение конкурсной комиссии может быть принято путем дистанционного опроса по общему согласию опрошенных членов конкурсной комиссии. При отсутствии такого согласия (при наличии возражения члена конкурсной комиссии) решение принимается на очном заседании большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии или от утвержденного состава конкурсной комиссии в соответствии с пп. 12 и 13 Положения.

14. О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии уведомляются не менее чем за сутки до проведения заседания секретарем конкурсной комиссии или уполномоченным председателем членом конкурсной комиссии.

15. Протокол заседания конкурсной комиссии и составление рейтинга претендентов в ходе проведения заседаний конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии или уполномоченный председателем член конкурсной комиссии.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется ИПА РАН.

17. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;
- назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;
- определяет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявок и рейтинг претендентов по каждой должности.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

- назначается директором ИПА РАН;
- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет протоколы заседания и решения конкурсной комиссии;
- информирует членов комиссии и участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, а также о результатах конкурса;

- организует размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте ИПА РАН;
- взаимодействует с отделом кадров ИПА РАН и другими подразделениями ИПА РАН в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации итогов конкурса;
- выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по проведению конкурса
на замещение должностей
научных работников ИПА РАН

**Критерии оценки
результативности научной работы
участника конкурса на замещение должностей научных работников ИПА РАН**

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Значение в баллах
1	Квалификация		
1.1		Наличие ученой степени доктора наук	5
1.2		Наличие ученой степени кандидата наук	3
1.3		Наличие ученого звания	0 – 8, в зависимости от типа ученого звания
1.4		Стаж работы по специальности, в том числе стаж работы в ИПА РАН	0 – 25
2	Публикационная активность		
2.1		Наличие публикаций, индексируемых российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ	0 – 25, в зависимости от количества публикаций, индексов цитирования, импакт-факторов журналов
2.2		Наличие монографий (глав в монографиях), имеющих международный книжный номер ISBN	0 – 25, в зависимости от количества монографий (глав в монографиях), индекса цитирования монографии
2.3		Наличие охраняемых результатов интеллектуальной деятельности	0 – 25, в зависимости от типа (патент на изобретение или полезную модель, база данных, программа ЭВМ, ноу-хау) и количества охраняемых результатов, востребованности результата, предметной области

3	Участие в работах по программам, проектам, грантам		
3.1		Участие в работах по госконтрактам, договорам	0 – 25, в зависимости от количества договоров, степени участия (руководитель, заместитель руководителя, ответственный исполнитель, исполнитель), предметной области
3.2		Участие в работах по международным контрактам	0 – 25, в зависимости от количества договоров, степени участия (руководитель, заместитель руководителя, ответственный исполнитель, исполнитель), предметной области
3.3		Участие в работах по грантам (РФФИ, РФФ, другие гранты)	0 – 15, в зависимости от количества грантов, типа гранта, степени участия (руководитель, заместитель руководителя, ответственный исполнитель, исполнитель), предметной области
4	Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы, рабочие группы и др.)		
4.1		Выступление на научном мероприятии с приглашенным докладом	0 -25, в зависимости от количества докладов, уровня мероприятия, предметной области
4.2		Выступление на научном мероприятии с устным докладом	0 -20, в зависимости от количества докладов, уровня мероприятия, предметной области
4.3		Представление стендового доклада на научном мероприятии	0 -15, в зависимости от количества докладов, уровня мероприятия, предметной области
4.4		Являюсь соавтором доклада, представленного на научном мероприятии	0 -10, в зависимости от количества докладов, уровня мероприятия, предметной области

5	Участие в руководящих органах российских и международных организаций, научных советах, комиссиях		
5.1		Участие в руководящих органах российских и международных организаций	0 - 10, в зависимости от количества организаций, уровня организации, предметной области
5.2		Являюсь членом российской или международной организации, научного совета, комиссии	0 - 5, в зависимости от количества организаций, уровня организации, предметной области
6	Педагогическая деятельность		
6.1		Чтение курсов лекций, проведение семинаров и лабораторных работ в вузах	0 - 10, в зависимости от количества лекций, предметной области
6.2		Руководство аспирантами	0 - 7, в зависимости от количества аспирантов
6.3		Руководство магистрами и бакалаврами	0 - 5, в зависимости от количества студентов