



Д. В. Иванов

10 января 2022 г.

**Порядок
проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института прикладной астрономии Российской академии наук**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института прикладной астрономии Российской академии наук (далее – Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте прикладной астрономии Российской академии наук (далее - ИПА РАН).

2. Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

3. Перечень должностей научных работников ИПА РАН, подлежащих замещению по конкурсу (далее – Перечень):

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий отделением;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ИПА РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (Приложение 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

6. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. В состав конкурсной комиссии включаются директор ИПА РАН, научный руководитель института, заместители директора по научной работе ИПА РАН, ученый секретарь ИПА РАН, ведущие ученые ИПА РАН, представитель профсоюзного комитета ИПА РАН, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации (по согласованию), а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по согласованию).

8. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ИПА РАН.

9. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ИПА РАН <http://www.iaaras.ru>.

10. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется ИПА РАН на официальном сайте <http://www.iaaras.ru> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в срок, не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе. Форма заявления, а также перечень необходимых документов приведены в Приложениях 2 и 3. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

12. Для должностей, включенных в Перечень, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10 - 11 Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 13 - 18 Порядка.

13. Для проведения конкурса ИПА РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале

вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

14. Дата окончания приема заявок определяется ИПА РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

15. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Заявление на имя директора ИПА РАН (Приложение 2) и анкета (Приложение 3) передаются претендентом секретарю конкурсной комиссии ИПА РАН в бумажном виде или в электронном виде по адресу iaaras@iaaras.ru.

16. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

17. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИПА РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется ИПА РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». В этом случае срок рассмотрения заявок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока размещается ИПА РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем сайте и на портале вакансий.

18. Претенденты на замещение должности заместителя директора по научной работе, руководителя научного и (или) научно-технического проекта, заведующего научно-исследовательской лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, как правило, выступают на заседании Ученого совета, который принимает решение о поддержке данной кандидатуры.

19. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, решения Ученого совета о поддержке и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

20. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии

с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

21. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 15 Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомление об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

22. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИПА РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК, ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности:

1. Выполнение отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного работника:
 - Сбор и обработка научной и (или) научно-технической информации, необходимой для решения исследовательских задач.
 - Проведение исследований, экспериментов, наблюдений, измерений под руководством более квалифицированного работника.
 - Формулирование выводов по итогам проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений.
2. Представление научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу:
 - Информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях.
 - Информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений на научных (научно-практических) мероприятиях.

Должен знать:

- Методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок.
- Сложившиеся практики решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок.
- Нормативные и технические требования к использованию информационных ресурсов, объектов научной, опытно-экспериментальной и приборной базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок.
- Информационные и мультимедийные технологии, используемые в науке и технике.
- Требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях.
- Иностранный язык на уровне проведения научных дискуссий в области научной специализации.

- Основы авторского права.

Требования к квалификации:

- Высшее образование – специалитет/магистратура.
- Опыт проведения экспериментов, наблюдений, измерений, информационного поиска и анализа данных.
- Опыт представления научных (научно-технических) результатов в рецензируемых научных изданиях и на научных (научно-практических) мероприятиях.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

1. Проведение исследований, направленных на решение отдельных исследовательских задач:

- Поиск путей решения исследовательских задач.
- Определение информационных ресурсов, научной, опытно-экспериментальной и приборной базы, необходимых для решения исследовательских задач.
- Интерпретация научных (научно-технических) результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач.

2. Наставничество в процессе проведения исследований:

- Формирование у менее квалифицированных работников практических навыков проведения исследования в процессе его совместного выполнения.
- Формирование у менее квалифицированных работников практических навыков обоснования логики построения исследований и значимости полученных результатов.

3. Определение способов практического использования научных (научно-технических) результатов:

- Информирование научной общественности о научных (научно-технических) результатах путем публикации в рецензируемых научных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях.
- Выявление научных (научно-технических) результатов, которые могут быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и (или) подлежат правовой охране.
- Представление научных (научно-технических) результатов в отечественных и зарубежных базах данных и системах учета.

Должен знать:

- Методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок.
- Сложившиеся практики решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок.
- Нормативные и технические требования к использованию информационных ресурсов, объектов научной, опытно-экспериментальной и приборной базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок.
- Информационные и мультимедийные технологии, используемые в науке и технике.

- Основы права интеллектуальной собственности.
- Требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях.
- Требования к представлению научных (научно-технических) результатов в отечественных и зарубежных базах данных и системах учета.
- Иностранный язык на уровне проведения научных дискуссий в области научной специализации.
- Основы научно-педагогической деятельности.

Требования к квалификации:

- Высшее образование – специалитет/магистратура/аспирантура.
- Опыт проведения самостоятельных исследований.
- Опыт представления научных (научно-технических) результатов в рецензируемых научных изданиях, на научных (научно-практических) мероприятиях и (или) в форме охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

1. Решение комплекса взаимосвязанных исследовательских задач:
 - Разработка методов и способов решения комплекса взаимосвязанных исследовательских задач.
 - Координация решения комплекса взаимосвязанных исследовательских задач.
 - Обоснование разработанного инструментария решения исследовательских задач и способов его практического использования.
2. Формирование научного коллектива для решения исследовательских задач:
 - Определение компетенций работников, необходимых для решения конкретных исследовательских задач.
 - Отбор исполнителей, обладающих необходимыми компетенциями.
3. Развитие компетенций научного коллектива:
 - Формирование практических навыков коллективной научно-исследовательской работы.
 - Определение форм и способов приобретения дополнительных компетенций.
 - Научное руководство диссертационными исследованиями.
4. Экспертиза научных (научно-технических) результатов:
 - Оценка ключевых характеристик научных (научно-технических) результатов в форме рецензий, заключений, отзывов.
 - Оценка возможностей практического применения научных (научно-технических) результатов.
5. Представление научных (научно-технических) результатов потенциальным потребителям:
 - Информирование научной общественности и потенциальных потребителей о возможностях и способах практического применения научных (научно-технических) результатов путем публикаций в ведущих рецензируемых научных изданиях, докладов на

научных (научно-практических) мероприятиях и размещения в базах данных и системах учета.

- Оценка преимуществ различных способов практического использования научных (научно-технических) результатов.

- Обеспечение правовой охраны научных (научно-технических) результатов в процессе их передачи и использования потребителями.

Должен знать:

- Методы и средства планирования и организации исследований и (или) разработок.

- Научные проблемы, передовые, уникальные разработки по тематике проводимых исследований и (или) разработок.

- Нормативные и технические требования к использованию информационных ресурсов, объектов научной, опытно-экспериментальной и приборной базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок.

- Информационные и мультимедийные технологии, используемые в науке и технике.

- Трудовое законодательство Российской Федерации в сфере науки.

- Исследовательские запросы в области научной специализации.

- Исследовательские запросы со стороны конкретных потребителей.

- Основы управления правами на результаты интеллектуальной деятельности.

- Требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях.

- Требования к представлению научных (научно-технических) результатов в отечественных и зарубежных базах данных и системах учета.

Требования к квалификации:

- Высшее образование – специалитет/магистратура/аспирантура.

- Ученая степень кандидата наук.

- Опыт организации и реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов, включая представление и (или) правовую охрану научных (научно-технических) результатов.

- Опыт представления научных (научно-технических) результатов в ведущих рецензируемых научных изданиях, на научных (научно-практических) мероприятиях и (или) в форме охраноспособных результатов.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

1. Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных коллективами исполнителей в ходе выполнения научных (научно-технических) программ:

- Разработка методологических подходов к решению исследовательских задач.

- Организация профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллективов исполнителей в процессе реализации научной (научно-технической) программы.

- Обоснование направлений новых исследований и (или) разработок.
- 2. Формирование коллективов исполнителей для проведения совместных исследований и разработок:
 - Определение компетенций коллективов исполнителей, необходимых для решения исследовательских задач в рамках научных (научно-технических) программ.
 - Отбор коллективов исполнителей, обладающих необходимыми компетенциями.
- 3. Развитие научных кадров высшей квалификации:
 - Передача опыта применения новейших методов, средств и практики планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и (или) разработок путем научного консультирования при проведении диссертационных исследований.
 - Научно-методическое консультирование и (или) формирование научных школ.
- 4. Экспертиза научных (научно-технических, инновационных) проектов:
 - Оценка возможностей использования научных (научно-технических) результатов при создании продуктов (товаров), услуг и (или) технологий в форме рецензий, заключений, отзывов.
 - Оценка вклада результатов научных (научно-технических, инновационных) проектов в развитие конкретных отраслей науки и (или) научно-технологическое развитие Российской Федерации.
- 5. Популяризация вклада научных (научно-технических) программ в развитие отраслей науки и (или) научно-технологическое развитие Российской Федерации:
 - Информирование научной общественности о вкладе научных (научно-технических) программ в развитие отраслей науки путем публикаций в ведущих рецензируемых научных, научно-методических, научно-популярных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях.
 - Информирование широкой аудитории о вкладе научных (научно-технических) программ в научно-технологическое развитие Российской Федерации.
 - Обеспечение правовой охраны и защиты научных (научно-технических) результатов в процессе их практического использования.

Должен знать:

- Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и (или) разработок.
- Научные проблемы и передовые, уникальные разработки в области научной специализации и смежных областях.
- Российские и зарубежные ведущие лаборатории и (или) центры коллективного пользования научным оборудованием, и (или) уникальные научные установки в области научной специализации и смежных областях.
- Трудовое законодательство Российской Федерации в сфере науки.
- Информационные ресурсы, содержащие сведения об исследователях и (или) организациях, выполняющих исследования и разработки.
- Основы организации коллективной работы.
- Основы управления правами на результаты интеллектуальной деятельности.
- Требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях.

– Требования к представлению научных (научно-технических) результатов в отечественных и зарубежных базах данных и системах учета.

Требования к квалификации:

- Высшее образование – специалитет/магистратура/аспирантура.
- Ученая степень доктора наук. Ученая степень кандидата наук при наличии опыта руководства научными (научно-техническими, инновационными) проектами.
- Опыт организации профессионального взаимодействия коллективов исполнителей в рамках реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов и (или) научных (научно-технических) программ.
- Опыт организации практического использования результатов интеллектуальной деятельности и (или) передачи их в образовательный процесс.
- Опыт представления научных (научно-технических) результатов в ведущих рецензируемых научных изданиях, научно-методических и научно-популярных изданиях, на научных (научно-практических) мероприятиях и (или) в форме охраноспособных результатов.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

1. Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных ведущими научными коллективами по новым и (или) перспективным научным направлениям:
 - Разработка концептуальных подходов к развитию новых и (или) перспективных научных направлений.
 - Экспертная оценка научных (научно-технических) результатов, полученных в России и (или) за рубежом по новым и (или) перспективным научным направлениям.
 - Формирование программ исследований по новым и (или) перспективным научным направлениям.
2. Формирование долгосрочных партнерских отношений и (или) консорциумов в целях развития новых и (или) перспективных научных направлений:
 - Мотивация ведущих ученых и (или) научных коллективов к проведению исследований по новым и (или) перспективным научным направлениям.
 - Организация устойчивых научных коллабораций и (или) консорциумов.
3. Формирование образов будущих профессий и требований к компетенциям специалистов, необходимым для развития новых направлений науки и технологии:
 - Передача опыта использования новейших разработок по новым и (или) перспективным научным направлениям посредством научного консультирования при проведении исследований.
 - Формирование компетентностных моделей профессий, которые могут появиться и (или) измениться в результате развития новых и (или) перспективных направлений исследований.
 - Популяризация профессии исследователя.
4. Экспертиза научных (научно-технических, инновационных) программ:

– Оценка вклада научных (научно-технических) результатов в развитие науки и социально-экономической системы Российской Федерации в форме рецензий, заключений, отзывов.

– Экспертиза стратегических документов в сфере науки и технологий (концепции, стратегии, государственные программы, федеральные целевые программы).

5. Популяризация возможных изменений в науке, социально-экономической системе и обществе в результате развития новых и (или) перспективных научных направлений:

– Информирование научной общественности о возможных изменениях в науке, образовании, экономике и обществе путем публикаций в ведущих научных, научно-методических, научно-популярных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях.

– Формирование через средства массовой информации положительного общественного мнения о влиянии полученных результатов исследований на науку, образование, социально-экономическую систему и общество в целом.

Должен знать:

– Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и (или) разработок.

– Новейшие достижения по новым и (или) перспективным научным направлениям.

– Направления социально-экономического развития Российской Федерации.

– Уровень научно-технологического развития Российской Федерации.

– Направления работ Российских и зарубежных ведущих лабораторий, и (или) центров коллективного пользования научным оборудованием, и (или) уникальных научных установок по новым и (или) перспективным научным направлениям.

– Трудовое законодательство Российской Федерации в сфере науки.

– Информационные ресурсы, содержащие сведения об исследователях и (или) организациях, выполняющих исследования и разработки.

– Основы организации коллективной работы.

– Основы управления правами на результаты интеллектуальной деятельности.

– Требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях.

– Требования к представлению научных (научно-технических) результатов в отечественных и зарубежных базах данных и системах учета.

Требования к квалификации:

– Высшее образование – специалитет/магистратура/аспирантура.

– Ученая степень доктора наук.

– Опыт экспертной оценки научной деятельности на российском и международном уровнях.

– Опыт организации практического использования результатов интеллектуальной деятельности и (или) передачи их в образовательный процесс.

– Опыт участия в российских и (или) международных научных консорциумах в качестве научного руководителя и других формах научного (научно-технического) сотрудничества.

– Опыт представления научных (научно-технических) результатов в ведущих рецензируемых научных изданиях, научно-методических и научно-популярных изданиях, на научных (научно-практических) мероприятиях и (или) в форме охраноспособных результатов.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ, ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Должностные обязанности:

1. Определение приоритетов исследований структурного подразделения, интегрированных в стратегию развития научной организации и учитывающих тенденции в соответствующих отраслях (областях) науки и техники:

– Обоснование приоритетов исследований структурного подразделения, направленных на решение задач стратегии и (или) программы развития научной организации.

– Выявление новых перспективных направлений исследований структурного подразделения на основе опыта проведения работ по инициативным (конкурсным) тематикам.

– Обоснование целесообразности включения новых направлений исследований в стратегию и (или) программу развития научной организации.

– Планирование научных (научно-технических) результатов деятельности структурного подразделения в соответствии с приоритетами исследований.

2. Управление пакетом научных (научно-технических, инновационных) проектов структурного подразделения:

– Управление процессом получения научных (научно-технических) результатов в ходе реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов структурного подразделения.

– Обеспечение достижения показателей результативности структурного подразделения, определенных в стратегии и (или) программе развития научной организации.

3. Обеспечение потребности структурного подразделения в материально-технических, финансовых и информационных ресурсах:

– Определение эффективных способов распределения материально-технических ресурсов структурного подразделения при реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов.

– Организация доступа сотрудников подразделения к информационным ресурсам, необходимым для получения качественных научных (научно-технических) результатов.

– Создание условий для оперативного взаимодействия, обмена информацией и опытом между сотрудниками структурного подразделения.

4. Привлечение финансирования для развития структурного подразделения:

– Организация привлечения научными коллективами структурного подразделения конкурсного финансирования по направлениям их деятельности.

– Организация привлечения финансирования за счет выполнения научными коллективами структурного подразделения государственных (муниципальных) заказов (заданий) и заказов хозяйствующих субъектов.

5. Формирование научных коллективов в соответствии с задачами исследований и разработок структурного подразделения:

– Определение компетенций работников структурного подразделения, занимающих постоянные позиции, с целью обеспечения устойчивости его научной деятельности.

– Определение компетенций работников, занимающих временные позиции, с целью расширения научного потенциала структурного подразделения.

– Мотивация сотрудников структурного подразделения к генерации новых знаний, профессиональному и творческому росту.

6. Развитие научного потенциала структурного подразделения в процессе проведения исследований и разработок научными коллективами подразделения:

– Развитие компетенций научных коллективов структурного подразделения в соответствии со стратегией и (или) программой развития научной организации.

– Формирование научной инфраструктуры структурного подразделения в соответствии с приоритетами его исследований.

7. Формирование устойчивых связей с целевыми группами, способствующих передаче научных (научно-технических) результатов в профессиональную среду, а также в сферы образования, производства и услуг; обеспечения их доступности обществу:

– Выявление потенциальных потребителей результатов исследования по профилю структурного подразделения.

– Формирование системы профессиональных и межпрофессиональных коммуникаций с целью обеспечения практического использования научных (научно-технических) результатов, полученных в структурном подразделении.

Должен знать:

– Нормативные правовые акты, регулирующие научную, научно-техническую и инновационную деятельность, а также нормативные документы по вопросам организации и реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов.

– Основы нормативного регулирования и особенности организации доступа к научной инфраструктуре, в том числе центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, а также информационным ресурсам, включая базы первичных данных результатов исследований, базы научных публикаций и (или) патентов, электронные библиотеки, архивы.

– Основы правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности и способы управления правами на них.

– Основы трудового права и особенности трудовых отношений в сфере науки.

Требования к квалификации:

– Высшее образование – специалитет/магистратура/аспирантура.

– Ученая степень кандидата наук. Без ученой степени при наличии опыта руководства научными (научно-техническими, инновационными) проектами

– Опыт организации и реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов; опыт организации и (или) участия в крупных научных (научно-технических, инновационных) проектах ведущих российских и (или) зарубежных университетов, научных организаций и компаний.

– Опыт привлечения конкурсного и (или) внебюджетного финансирования для реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов.

– Опыт представления и управления научными (научно-техническими) результатами, которые имеют правовую охрану и (или) практически используются.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности:

1. Формирование стратегии и (или) программы развития научной организации, включающих роль и место научной организации, приоритеты ее развития, их возможный вклад в решение социально-экономических задач, и интегрированных в национальную, региональную или отраслевую стратегию научно-технологического развития:

– Определение конкурентных преимуществ научной организации, способных обеспечить ее поступательное развитие и достижение лидирующего положения в научной среде.

– Организация процесса выбора приоритетов исследований научной организации на основе анализа ее конкурентных преимуществ и востребованности потенциальных научных (научно-технических) результатов.

– Определение целей и задач стратегического развития научной организации в соответствии с выбранными приоритетами исследований.

– Формирование системы индикаторов реализации стратегии и (или) программы развития научной организации для каждой из ее целей.

2. Управление реализацией стратегии и (или) программы развития научной организации:

– Формирование структуры научной организации под решение задач стратегии и (или) программы ее развития.

– Организация эффективного взаимодействия структурных подразделений в процессе реализации стратегии и (или) программы развития научной организации.

– Управление изменениями в научной организации с целью достижения целевых индикаторов реализации стратегии и (или) программы развития научной организации.

3. Формирование научной инфраструктуры и научного сервиса в организации, включая обеспечение доступа к внешней по отношению к организации научной инфраструктуре, в том числе центрам коллективного пользования научным оборудованием, уникальным научным установкам и научной (научно-технической) информации:

– Организация доступа научных коллективов к объектам внешней и внутренней научной инфраструктуры, в том числе ЦКП и УНУ, обеспечивающим высокий уровень научных (научно-технических) результатов.

– Контроль процесса закупок материально-технических и информационных ресурсов в научной организации.

– Формирование системы доступа сотрудников к внутренним и внешним информационным ресурсам.

4. Организация процессов планирования и управления финансовыми ресурсами научной организации:

- Организация процесса поступления денежных средств, необходимых для стабильного финансирования текущей деятельности научной организации.

- Организация процесса привлечения финансовых средств, необходимых для стратегического развития научной организации, включая наращивание материально-технической базы и создание новых рабочих мест.

5. Формирование коллективов научной организации, способных реализовать стратегию и (или) программу ее развития:

- Определение кадрового состава научной организации, отвечающей задачам ее стратегического развития.

- Формирование системы стимулирования труда с учетом вклада научных работников в результативность деятельности научной организации.

- Формирование системы мер, направленных на развитие существующих и (или) приобретение дополнительных компетенций научных работников, необходимых для решения задач исследовательской программы.

- Организация процесса конкурсного отбора и аттестации научных работников, способствующего повышению результативности деятельности научной организации.

6. Выявление мало результативных подразделений (коллективов), утративших научный профиль с возможной переориентацией их деятельности на другие направления исследований и разработок.

- Установление количественных показателей результативности и качественных характеристик научной деятельности подразделений (коллективов) на отчетный период в соответствии со стратегией развития научной организации.

- Проведение периодической оценки результативности подразделений (коллективов) с целью выявления мало результативных и утративших научный профиль.

- Определение возможности и целесообразности перепрофилирования мало результативных и (или) утративших научный профиль подразделений (коллективов).

7. Обеспечение эффективной коммуникации и формирование консорциумов для организации научной, научно-технической и инновационной деятельности, получения и практического использования результатов такой деятельности:

- Выбор научных коллективов, обладающих компетенциями, необходимых для решения задач консорциума в процессе научной, научно-технической и инновационной деятельности.

- Организация процесса взаимодействия научных коллективов внутри консорциума.

- Урегулирование вопросов, связанных с практическим использованием результатов интеллектуальной деятельности, полученных научными коллективами консорциума в процессе научной, научно-технической и инновационной деятельности.

8. Формирование научной (научно-технической) программы научной организации на основе оценки востребованности предполагаемых научных (научно-технических) результатов и их вклада в развитие ее конкурентных преимуществ:

- Анализ тематики исследований, предлагаемых руководителями структурных подразделений, на предмет вклада ожидаемых научных (научно-технических) результатов в стратегическое развитие научной организации.

- Увязка научных (научно-технических, инновационных) проектов в рамках научной (научно-технической) программы по срокам и ресурсам.

– Формирование системы целевых показателей реализации научной (научно-технической) программы, релевантной индикаторам реализации стратегии и (или) программы развития научной организации.

9. Организация проведения исследований в рамках научной (научно-технической) программы научной организации:

– Координация выполнения научных (научно-технических, инновационных) проектов структурными подразделениями научной организации и (или) внешними организациями в рамках реализации программы исследования.

– Расширение научных связей организации с целью наращивания ее научного потенциала.

10. Организация эффективного управления полученными научными (научно-техническими) результатами с целью наращивания их влияния на положительные изменения в обществе, в сферах образования, производства и услуг; получения дохода от их использования и (или) укрепления репутации научной организации, в том числе в мировом научном и (или) предпринимательском сообществе:

– Организация системы передачи полученных в научной организации научных (научно-технических) результатов в сферы науки, образования, производства и услуг для их практического использования.

– Обоснование потенциальным потребителям ценности планируемых и (или) полученных научных (научно-технических) результатов научной организации для науки, образования, экономики и (или) общества.

Должен знать:

– Стратегические документы в сфере науки, технологий и инноваций, исследовательские запросы со стороны общества.

– Нормативные правовые акты, регулирующие научную, научно-техническую и инновационную деятельность и деятельность научных организаций; основы регулирования бюджетной, финансовой деятельности и налогообложения; основы трудового права и права интеллектуальной собственности.

– Основы администрирования в сфере науки, технологий и инноваций; особенности договорных отношений, связанных с привлечением конкурсного и внебюджетного финансирования, в том числе от фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности.

– Наукометрические и экспертные методы оценки результативности научной (научно-технической, инновационной) деятельности.

– Практические аспекты управления правами на результаты интеллектуальной деятельности.

Требования к квалификации:

– Высшее образование – специалитет/магистратура/аспирантура.

– Ученая степень доктора наук. Ученая степень кандидата наук при наличии опыта руководства подразделениями по научным исследованиям и разработкам и (или) научными (научно-техническими, инновационными) проектами.

– Опыт организации и реализации научных (научно-технических) проектов и (или) программ, научных (научно-технических) мероприятий.

– Опыт руководства структурными подразделениями научной (научно-образовательной) организации и (или) опыт руководства научными (научно-техническими, инновационными) проектами в ведущих российских и (или) зарубежных университетах, научных организациях и компаниях.

– Опыт представления научных (научно-технических) результатов, значимых для решения социально-экономических и (или) социально-гуманитарных задач, а также доведения их до практического использования.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников ИПА РАН

Директору ИПА РАН
к.ф.-м.н. Иванову Д. В.
от м.н.с. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Направляю Вам документы к конкурсу на замещение вакантной должности

_____.
О себе сообщаю:

Образование: (ВУЗ, год окончания, специальность) _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Научный стаж _____ лет. С 20 ____ г. в должности _____

Дата рождения _____

Почтовый адрес _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Список научных трудов (Форма № 3).

2. Анкета участника конкурса на замещение должностей научных работников ИПА РАН.

Дополнительный перечень прилагаемых документов (для научных работников, не являющихся сотрудниками ИПА РАН):

1. Копия паспорта.

2. Копия диплома о высшем образовании.

3. Копия диплома об ученой степени (при наличии).

4. Копия аттестата доцента/профессора (при наличии).

5. Копия трудовой книжки (при наличии).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников ИПА РАН

АНКЕТА
участника конкурса на замещение должностей научных работников ИПА РАН

Сведения о результатах научной деятельности за последние пять лет
или три года (для инженеров-исследователей, младших научных сотрудников, научных сотрудников)

Фамилия, имя, отчество _____
Ученая степень, ученое звание _____
Отдел, лаборатория _____
Занимаемая должность _____
Претендует на должность _____

№ п/п	Показатель результативности научной работы	Квалификация	Результаты
1	Степень доктора наук		
	Степень кандидата наук		
	Стаж работы по специальности, в том числе стаж работы в ИПА РАН		
2		Публикации в журналах	
	Web of Science		1. Статья с выходными данными 2. Статья с выходными данными
	Scopus (не вошедшие в Web of Science)		1. Статья с выходными данными 2. Статья с выходными данными

	РИНЦ (не вошедшие в Web of Science и Scopus)	1. Статья с выходными данными 2. Статья с выходными данными
3	Монографии (имеющие международный книжный номер ISBN)	
	Монографии	1. 2.
	Главы в монографиях	1. 2.
4	Объекты интеллектуальной собственности	
	Патент на изобретение или полезную модель	1. Патент № 2. Патент №
	База данных	
	Программа ЭВМ	
	Ноу-хау	
5	Гранты	
5.1	РФФИ	
	руководитель	Название и номер гранта
	исполнитель	Название и номер гранта
5.2	РНФ	
	руководитель	Название и номер гранта
	исполнитель	Название и номер гранта
5.3	Другие гранты	
	руководитель	Название и номер гранта
	исполнитель	Название и номер гранта
6	Госконтракты/Договоры	
	руководитель	№ договора, заказчик и название работы
	исполнитель	№ договора, заказчик и название работы

Международные контракты	
7	
руководитель	№ договора, заказчик и название работы
исполнитель	№ договора, заказчик и название работы
8	Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы, рабочие группы и др.)
8.1	В качестве докладчика
Приглашенный	Название конференции, место проведения, тема доклада
Устный	Название конференции, место проведения, тема доклада
Стендовый	Название конференции, место проведения, тема доклада
8.2	В качестве соавтора
Приглашенный	Название конференции, место проведения, тема доклада
Устный	Название конференции, место проведения, тема доклада
Стендовый	Название конференции, место проведения, тема доклада
9	Членство в научных советах, комиссиях российских и международных организаций
Руководитель совета, комиссии	Название совета, комиссии, должность
Член совета, комиссии	Название совета, комиссии
10	Педагогическая деятельность
Чтение курсов лекций в вузах	Название вуза, название курса лекций
Проведение семинаров и лабораторных работ в вузах	Название вуза, специальность
Руководство аспирантами	Фамилия И.О. аспиранта, специальность, год обучения, дата защиты диссертации (при успешной защите)
Руководство магистрами и бакалаврами	Фамилия И.О., специальность, год обучения, название вуза, дата защиты

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)