



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИПА РАН  
к.ф.-м.н.

Д.В. Иванов

ноября 2017 г.

**Порядок  
проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте прикладной астрономии Российской академии наук (ИПА РАН).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства научных организаций.

3. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень) к таким должностям относятся:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий отделением;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (Приложение 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

6. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения

возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. В состав конкурсной комиссии включаются директор ИПА РАН, научный руководитель института, заместители директора по научной работе ИПА РАН, ученый секретарь ИПА РАН, ведущие ученые ИПА РАН, представитель профсоюзного комитета ИПА РАН, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации (по согласованию), а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по согласованию).

8. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ИПА РАН.

9. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ИПА РАН <http://www.iaaras.ru>.

10. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется ИПА РАН на своем официальном сайте <http://www.iaaras.ru> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в срок, не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсе. Форма заявления, а также перечень необходимых документов приведены в Приложениях 2 и 3. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

12. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10 - 12 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 13 - 18 настоящего Порядка.

13. Для проведения конкурса ИПА РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные



социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

14. Дата окончания приема заявок определяется ИПА РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

15. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).
- Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Заявление на имя директора ИПА РАН (Приложение 2) и анкета (Приложение 3) передаются претендентом секретарю конкурсной комиссии ИПА РАН в бумажном виде или в электронном виде по адресу [iaaras@iaaras.ru](mailto:iaaras@iaaras.ru).

16. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

17. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИПА РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение трех рабочих дней с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется ИПА РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Председатель конкурсной комиссии на основании представления секретарем конкурсной комиссии результатов рассмотрения поданных заявок принимает решение о проведении конкурса. Председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении собеседования с претендентом. В этом случае срок рассмотрения заявок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока размещается ИПА РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем сайте и на портале вакансий.

18. Претенденты на замещение должности заместителя директора по научной работе, руководителя научного и (или) научно-технического проекта, заведующего научно-исследовательской лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, как правило, выступают на заседании Ученого совета, который принимает решение о поддержке данной кандидатуры.

19. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, решения Ученого совета о поддержке и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

20. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

21. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомление об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

22. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИПА РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.