

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПА РАН
доктор технических наук
профессор



А.В. Ипатов

2017 г.

**Регламент работы
приемной комиссии в аспирантуру ИПА РАН**

1. Приемная комиссия ИПА РАН формируется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
2. Приемная комиссия осуществляет организацию приема граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем формам обучения в установленные директором ИПА РАН сроки и в соответствии с данным Положением.
3. Приемная комиссия создается на время приема в аспирантуру. Состав комиссии (не менее четырех человек) и любые изменения в нем утверждаются приказом директора ИПА РАН. Председателем приемной комиссии назначается директор или заместитель директора ИПА РАН. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.
4. При приеме в аспирантуру приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
5. Приемная комиссия осуществляет прием документов от граждан, поступающих в аспирантуру, а также контроль за достоверностью представляемых ими сведений. С этой целью она вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих заведующим аспирантурой.
7. Приемная комиссия выполняет информационные функции: ознакомление поступающих в аспирантуру с Уставом ИПА РАН, с Положением об аспирантуре ИПА РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; разъяснение прав и обязанностей обучающихся; а также размещение на официальном сайте ИПА РАН информации о порядке и результатах проведения вступительных испытаний, предусмотренной Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13.
8. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ИПА РАН информацию о количестве поданных заявлений в аспирантуру, начиная со дня приема документов для поступления на обучение.
9. Результат рассмотрения документов поступающих в аспирантуру (решение о допуске к вступительным испытаниям) приемная комиссия обязана довести до сведения поступающего в аспирантуру в недельный срок.
10. Решение приемной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех дней с момента завершения вступительных испытаний.
11. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ИПА РАН приказы о зачислении в течение недели со дня издания таких приказов, но не позже чем за 10 дней до начала занятий.
12. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ИПА РАН следующую информацию до начала приема документов:
 - не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год - не позднее 31 марта 2017 года:
 - правила приема, утвержденные организацией;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
 - информацию о наличии общежития;
- не позднее 1 июня:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

8. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.
9. Председательствующим на заседании экзаменационной комиссии является председатель комиссии. При отсутствии на заседании председателя экзаменационной комиссии председательствующим является любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.
10. Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.
11. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.
12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.
14. При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании экзаменационной комиссии.
15. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается директором ИПА РАН. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
16. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИПА РАН не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.