Приложение к распоряжению директора № 17-ОД от 09.01.2020

Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт прикладной астрономии
Российской академии наук (ИПА РАН)
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

# Общие положения

## Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта 4.12.3 Антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт прикладной астрономии Российской академии наук (ИПА РАН) (далее – Антикоррупционная политика), и устанавливает процедуру и сроки уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения работника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт прикладной астрономии (далее – ИПА РАН) к совершению коррупционного правонарушения, а также порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

## В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

1. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
2. совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

## Работник ИПА РАН обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции, о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Обращение) в соответствии с Антикоррупционной политикой и настоящим Порядком. Невыполнение работником ИПА РАН указанной обязанности является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если работник ИПА РАН о фактах Обращения уведомил органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции, об этом указывается в соответствующем уведомлении, направляемом работодателю.

## В случае если склонение работника ИПА РАН к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя работодателя, уведомление о таких фактах, содержащее сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляется работником ИПА РАН в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции.

## Работник ИПА РАН, которому стало известно о факте Обращения к иным работникам ИПА РАН, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

## Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИПА РАН.

# Порядок уведомления работодателя

## При получении Обращения работник ИПА РАН обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Обращения, а если Обращение поступило в командировке, отпуске, вне места исполнения трудовых обязанностей – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня прибытия в ИПА РАН представить работодателю уведомление в письменной произвольной форме, включив в него сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также уведомить в указанные сроки органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника ИПА РАН к совершению коррупционного правонарушения (далее – Журнал) и рассматриваются. Предусмотренный пунктом 5.10 настоящего Порядка ответ на анонимные уведомления не дается.

Если в анонимном уведомлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения подлежит направлению в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

## Уведомление подается работниками ИПА РАН лично в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников ИПА РАН и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), либо направляется в ИПА РАН почтовым отправлением с обязательным указанием в качестве адресата Комиссии.

# Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

## Уведомление должно содержать следующие сведения:

1. фамилию, имя, отчество Директора ИПА РАН, на имя которого подается уведомление;
2. фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и контактный номер телефона работника ИПА РАН, направившего уведомление;
3. все известные сведения о физическом лице (лицах), склоняющем работника ИПА РАН к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, иные сведения);
4. все известные сведения о юридическом лице (лицах), каким-либо образом имеющем отношение к факту склонения работника ИПА РАН к совершению коррупционного правонарушения (наименование организации, иные сведения);
5. подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить работник ИПА РАН по просьбе обратившихся лиц;
6. способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. п.);
7. описание обстоятельств, при которых к работнику ИПА РАН поступило Обращение (дата, время, место, телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. п.);
8. информация об отказе (согласии) работника ИПА РАН принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;
9. дополнительные сведения по факту Обращения.

Уведомление должно быть подписано лично работником ИНСАН с указанием даты его составления.

Уведомление работодателя в случае, если работнику ИПА РАН стало известно о факте Обращения к иным работникам ИПА РАН, имеет аналогичное содержание. Такое уведомление также должно включать фамилию, имя, отчество и должность работника ИПА РАН, относительно которого стали известны сведения о факте Обращения.

## К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства Обращения, а также иные документы, имеющие отношение к ним.

# Регистрация уведомлений

## Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется Комиссией в ИПА РАН.

## Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Комиссию в Журнале, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью ИПА РАН.

## Отказ в регистрации уведомления не допускается.

## Обязанность по ведению Журнала возлагается секретаря Комиссии (далее – Регистратор). Журнал подлежит хранению в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

## В Журнале отражаются следующие сведения:

1. регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
2. дата и время регистрации уведомления;
3. фамилия, имя, отчество, должность работника, подавшего уведомление (или отметка об анонимности уведомления);
4. подпись работника, подавшего уведомление, о получении копии уведомления;
5. количество листов в уведомлении;
6. краткое содержание уведомления;
7. сведения о результатах проверки;
8. фамилия, имя, отчество регистратора;
9. подпись регистратора.

## Копия зарегистрированного уведомления с регистрационным номером, датой, временем его регистрации и подписью регистратора выдается уведомившему работнику ИПА РАН на руки под роспись в Журнале. В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления с регистрационным номером, датой, временем его регистрации и подписью регистратора направляется уведомившему работнику ИПА РАН по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Запись о направлении копии зарегистрированного уведомления по почте также вносится в графу Журнала.

Отказ в выдаче или направлении копии зарегистрированного уведомления по почте уведомившему работнику ИПА РАН не допускается.

## Журнал хранится в Комиссии.

# Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

## Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в день регистрации передается председателю Комиссии, который в течение 1 (одного) рабочего дня докладывает о нем Директору ИПА РАН или уполномоченному им лицу.

## Решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений принимает Директор ИПА РАН или уполномоченное им лицо по результатам рассмотрения уведомления.

Директор ИПА РАН или уполномоченное им лицо дает письменное поручение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

## Рассмотрение уведомлений осуществляется Комиссией, по следующим основным направлениям:

1. установление признаков коррупционного правонарушения в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику ИПА РАН;
2. уточнение фактических обстоятельств склонения работника ИПА РАН к совершению коррупционного правонарушения и круга лиц, принимающих в этом участие;
3. установление факта уведомления работником ИПА РАН органов прокуратуры Российской Федерации или других государственных органов, в том числе правоохранительных органов, по компетенции в связи с Обращением.

## Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится Комиссией, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Директором ИПА РАН или уполномоченным им лицом решения об организации указанной проверки.

## Проверка содержащихся в уведомлении сведений о фактах Обращения к работнику ИПА РАН или о ставших известными работнику ИПА РАН фактах Обращения к иным работникам ИПА РАН осуществляется путем:

1. проведения бесед с работниками ИПА РАН, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, иными работниками ИПА РАН;
2. получения от работника (работников) ИПА РАН пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

## Председатель Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания проверки содержащихся в уведомлении сведений, докладывает Директору ИПА РАН или уполномоченному им лицу о результатах проведенной проверки для принятия решения о передаче материалов в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции или об отсутствии оснований для этого.

## В случае принятия Директором ИПА РАН или уполномоченным им лицом решения о передаче материалов в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции председатель Комиссии в срок не более 1О (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале направляет копии уведомления, материалов проверки и пояснений, полученных от работника (работников) ИПА РАН по сведениям, изложенным в уведомлении, в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции.

В сопроводительном письме в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие правоохранительные органы по компетенции указывается необходимость сообщения работодателю о результатах рассмотрения уведомления.

По решению Директора ИПА РАН или уполномоченного им лица копии уведомления, материалов проверки и пояснений, полученных от работника (работников) ИПА РАН по сведениям, изложенным в уведомлении, могут направляться как одновременно в несколько правоохранительных органов, так и в один из них по компетенции. В случае направления копий уведомления, материалов проверки и пояснений, полученных от работника (работников) ИПА РАН по сведениям, изложенным в уведомлении, одновременно нескольким адресатам по компетенции в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем и изготавливается соответствующее число копий уведомления, материалов проверки и указанных пояснений.

## Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Директором ИПА РАН или уполномоченным им лицом решения по результатам проведенной проверки, информирует работника, уведомившего работодателя о факте Обращения, о принятом решении.

## Оригиналы уведомлений, материалов проверки и пояснений, полученных от работника (работников) ИПА РАН по сведениям, изложенным в уведомлении, документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также копии уведомлений и сопроводительных писем, направленных по решению Директора ИПА РАН или уполномоченного им лица в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции, хранятся в Комиссии.

## Государственная защита работника ИПА РАН, уведомившего работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах Обращения к нему или о ставших известными ему фактах Обращения к иным работникам ИПА РАН, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

## Работодатель принимает меры по обеспечению работнику ИПА РАН, уведомившему работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах Обращения к нему или о ставших известными ему фактах Обращения к иным работникам ИПА РАН, гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления.